



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-480-7/13-001-008
05.јун 2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и
права коришћења лиценци, у отвореном поступку, ОП број 23/2013

Београд, јун 2012. године

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

X - 1 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 23/2013 су услуге.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Министарство финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, до 05.07.2013. године, до 14,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 05.07.2013. године, до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда – одржавање хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 23/2013-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 05.07.2013. године у 14,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 23/2013 су услуге одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци.

Опрема која је предмет одржавања, подељена је у две категорије, у зависности од улоге у функционисању информационог система Управе за трезор и то:

- Опрема прве категорије и
- Опрема друге категорије.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72500000 – Услуге у вези са рачунарима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно морају бити издате после 05.06.2013. године.

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачке 2), 3) и 4) не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

III -2 Додатни услови:

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 29.000.000,00 динара.

Доказ: Потврда за референце издата на обрасцу X-1 у конкурсној документацији и Референтна листа.

6) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом: понуђач мора да располаже пословним простором и да буде технички опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Доказ: уговор о закупу или докуменат о власништву пословног простора, изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

7) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има у радном односу најмање 6 запослених радника, од којих најмање 3 запослена радника морају поседовати сертификат за одржавање HP-UX сервера и оперативног система.

Доказ: Копије М-3А или одговарајућег М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО, копије радних књижица за запослене раднике и за 3 запослена радника копије сертификата за одржавање HP-UX сервера и оперативног система.

8) Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује важећи Сертификат о стандарду ISO 9001:2008.

Доказ: Сертификат о стандарду ISO 9001:2008, за понуђача, копија.

9) Право на учешће у поступку има понуђач који је овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XVI у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Одредбе члана 77. Закона, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III -1. (услови 1,2,3 и 4).

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1,2,3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сертификати за запослене захтевани у конкурсној документацији у делу III - 2. тачка 7) под ставом Довољан кадровски капацитет и важећи Сертификат о стандарду ISO 9001:2008, захтеван у конкурсној документацији у делу III -2. Додатни услови наручиоца, **не морају бити преведени** уколико су издати на енглеском језику.

Потврде - овлашћења за понуђача, захтеване у конкурсној документацији у делу III -2. Додатни услови наручиоца и то: Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме **морају бити преведени** на српски језик **и оверени од стране овлашћеног судског тумача**, уколико су издати на страном језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број V - у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсној документацији);

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац број VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број IX у конкурсnoj документацији);
- Референтна листа, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број X у конкурсnoj документацији);
- Образац Потврда за референце, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број X-I у конкурсnoj документацији);
- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број XI у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о гарантном року, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о прихватању рокова, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XV у конкурсnoj документацији);
- Образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац XVI у конкурсnoj документацији).

3. Начин подношења понуде

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсnoj документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсnoj документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсnoj документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсnoj документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-4 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, цене, гарантног рока и других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за услуге одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права, вршиће се једном месечно рата. Наручилац ће плаћање за услуге одржавања извршити у року за плаћање који понуђач наведе у обрасцу понуде, по пријему фактуре уз коју понуђач доставља оверени радни налог о извршеним услугама.

Фактура се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Цена

Цена услуга за сервисно одржавање хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, исказује се у обрасцу понуде на годишњем и месечном нивоу и обухвата редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и надоградње (*upgrade*) системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и сл). Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

У цену услуга за одржавање је урачунато: редовно одржавање (описано у делу VIII Техничке спецификације), ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање кvara и довођење система у радно стање, набавка, испорука и уградња потребних нових резервних делова као и сви други са тим повезани зависни трошкови набавке (трошкови царине, превоза и сл).

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања, мора бити минимум 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове опреме, мора бити за период назначен од стране произвођача опреме.

9.4. Захтеви у погледу места извршења услуга

Предметна услуга вршиће се на следећим локацијама:

1. у пословном простору Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Беорад, Поп Лукина 7-9.

2. у пословном простору Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац број IX у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, на годишњем нивоу са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у НБС.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 23/2013, на неки од следећи начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs, jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs или ladislav.struharik@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који је понудио дужи рок плаћања.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 23/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 23/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.06.2013. Године и на интернет страници Наручиоца.

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

*** Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршиће следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршиће следећи део
(навести назив подизвођача)

набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци на годишњем нивоу, са свим зависним рошковима, је _____ динара без ПДВ-а, што месечно износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и и права коришћења лиценци на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, је _____ динара са ПДВ-ом, што месечно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана (минимум 15, максимално 45 дана)

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања износи: _____ месеци
(минимум 12 месеци)

Рок важења понуде износи: _____ дана
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1		2	3
1.	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;		
3.	Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;		
5.	Потврда за референце издата на обрасцу X-I у конкурсној документацији ; Референтна листа, образац X у конкурсној документацији ;		
6.	Уговор о закупу или докуменат о власништву пословног простора, изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке;		
7.	Копије М-ЗА или одговарајућег М обрасца који су оверени у надлежном фонду ПИО, копије радних књижица за запослене раднике и копије сертификата за одржавање HP-UX сервера и оперативног система за три запослена радника.		
8.	Важећи Сертификат о стандарду ISO 9001:2008, за понуђача, копија;		
9.	Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме.		
10.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;		
Документ - Образац из конкурсне документације			
	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“		
	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације “		
	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“		
	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“		
	Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа понуђача“		
	Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда за референце“		
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“		
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о гарантном року“		

	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о прихватању рокова“	
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди „	
	Попуњену, потписану и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“	
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, на увид. Уколико понуђач којем је додељен уговор не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 07001410 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, у отвореном поступку ОП број 23/2013;

- да је Извршилац дана _____ 2013. године, доставио понуду, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2013. године (*попуњава наручилац*), изабрао Извршиоца за пружање услуга;

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци (у даљем тексту - услуге), за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Опрема која је предмет одржавања, подељена је у две категорије, у зависности од улоге у функционисању информационог система Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, и то:

Опрема прве категорије

Product No.	Description	Serial No.
AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4638BRA
AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4629BFN
AD556B	HP EVA6000-A 2C4D Array	DEH06291TC
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1020N1S2
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1020N1RY
380324-421	HP DL360G4	GB61201A4
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA9D
378735-421	HP DL380G4	GB8628DAA0
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA82
AD609B	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	USX62800FB

Опрема друге категорије

Product No.	Description	Serial No.
-------------	-------------	------------

AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4613ANK
AB205A	HP server 4-way rp7420 FAST Solution	DEH4644CA7
AB205A	HP server 4-way rp7420 FAST Solution	DEH4638BRB
AD556B	HP EVA6000-A 2C4D Array	GB80640LYK
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1033N347
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1033N348
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA8R
AD609B	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	USX635Z05Y
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0621079
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0633025
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0633024
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0609303
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0609301

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера)

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		24
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		24
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		24
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2
T3745A	HP Cont Acs EVA6000 Unlim Use EVA LTU		2
T4251A	HP Bus Cpy EVA6000 Unlim Use Per EVA LTU		2
T5179A	HP CV EVA 6k Series 1TB Lic		5
B6951AA	HP Data Prot Start Pk for HP-UX DVD LTU		2
B6953AA	HP Data Prot One Drv UNIX/NAS/SAN LTU		2
B6955BA	HP Data Prot On-line Backup for UNIX LTU		7
B6961AA	HP Data Prot Start Pk Windows DVD & LTU		1

Члан 2.

Под услугама се подразумева: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и надоградње (*upgrade*) системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и сл). Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

Члан 3.

Редовно одржавање подразумева:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану, а најмање једном квартално, и о томе се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу;

- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);

- Спровођење активности надзора и превентивног деловања у циљу повећања степена расположивости, поузданости, сигурности и перформантности системског и произвођачког софтвера, по препоруци произвођача, најмање једном квартално;
- Подешавање хардвера у циљу побољшавања перформанси рада (брзине, поузданости, сигурности и сл.);
- Редован преглед SAN окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) најмање квартално уз препоруке за унапређење;
- Квартални преглед, анализа и инсталација firmware-а софтвера за хардверске уређаје;
- Инсталација и конфигурација закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и право коришћења лиценци на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замена неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система (уграђене компоненте морају бити нове);
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Једном годишње, генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава извештај, који се доставља Наручиоцу;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум (30) тридесет инжењер човек/сати месечно, с тим да се неутрошени сати могу користити у току трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања, вођења пројеката и сл.

Члан 4.

Услуге из чл. 1 и 2. овог уговора врше се у пословним објектима Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9 и Обилићев Венац 9 -11.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена за пружање услуга из чл. 1. и 2. Овог уговора, за уговорени период износи: _____ динара.

У цену су урачунате све услуге из чл. 1. и 2. овог уговора и сви зависни трошкови.

У цене није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Члан 6.

Извршилац испоставља фактуру у износу од _____ динара, без ПДВ-а, за извршене услуге из чл. 1. и 2. овог уговора једном месечно.

Наручилац се обавезује да плаћање по достављеној фактури изврши у року од _____ дана од дана уредне фактуре, уз коју ће бити приложен оверен Радни налог из члана 9. став 3. овог уговора.

Фактура се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, на годишњем нивоу са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ којом гарантује извршење свих обавеза из овог уговора.

Меница за извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима:

1) Опрема, системски и произвођачки софтвер прве категорије

Техничка подршка, по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 (два) сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 (шест) сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом Извршиоца или Наручиоца.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) Редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца.

б) Са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

2) Опрема, системски и произвођачки софтвер друге категорије

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева: следећег радног дана.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) Редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца.

б) Са назнаком "безбедносно осетљиво" - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

Члан 9.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 8. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са пружањем услуга.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, изведене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

Члан 10.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача опреме, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ____ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 12.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, уколико у току важења овог уговора реализује набавку нове опреме.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 17.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци

Техничка спецификација за одржавање хардвера за ФМИС

Опрема прве категорије:

Product No.	Description	Serial No.
AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4638BRA
AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4629BFN
AD556B	HP EVA6000-A 2C4D Array	DEH06291TC
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1020N1S2
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1020N1RY
380324-421	HP DL360G4	GB61201A4
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA9D
378735-421	HP DL380G4	GB8628DAA0
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA82
AD609B	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	USX62800FB

*Напомена:

Уз Switch-еве обухваћени су сви пратећи SFP адаптери.

Опрема друге категорије:

Product No.	Description	Serial No.
AB206A	HP server 8-way rp7420 FAST Solution	DEH4613ANK
AB205A	HP server 4-way rp7420 FAST Solution	DEH4644CA7
AB205A	HP server 4-way rp7420 FAST Solution	DEH4638BRB
AD556B	HP EVA6000-A 2C4D Array	GB80640LYK
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1033N347
AE390A	HP MDS9216i w/O Ethernet SFP Switch	JAB1033N348
378735-421	HP DL380G4	GB8628DA8R
AD609B	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	USX635Z05Y
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0621079
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0633025
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0633024
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0609303
C7508BZ	HP Storage Works Tape Array 5300	SGF0609301

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		24
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		24
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		24
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2
T3745A	HP Cont Acs EVA6000 Unlim Use EVA LTU		2

T4251A	HP Bus Cpy EVA6000 Unlim Use Per EVA LTU		2
T5179A	HP CV EVA 6k Series 1TB Lic		5
B6951AA	HP Data Prot Start Pk for HP-UX DVD LTU		2
B6953AA	HP Data Prot One Drv UNIX/NAS/SAN LTU		2
B6955BA	HP Data Prot On-line Backup for UNIX LTU		7
B6961AA	HP Data Prot Start Pk Windows DVD & LTU		1

***Напомена:**

Уз наведену опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте.

Под услугама одржавања подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и *upgrade* системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и друго)

Редовно одржавање подразумева:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану, а најмање једном квартално, и о томе се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу;

- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);

- Спровођење активности надзора и превентивног деловања у циљу повећања степена расположивости, поузданости, сигурности и перформантности системског и произвођачког софтвера, по препоруци Произвођача, најмање једном квартално;

- Подешавање хардвера у циљу побољшавања перформанси рада (брзине, поузданости, сигурности и сл.);

- Редован преглед SAN окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) најмање квартално уз препоруке за унапређење;

- Квартални преглед, анализа и инсталација firmware-а софтвера за хардверске уређаје

- Инсталација и конфигурација закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лицензно право на инсталацију нових верзија софтвера;

- Замена неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система (уграђене компоненте морају бити нове);

- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;

- Једном годишње, чишћење опреме, спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава извештај, који се доставља Наручиоцу;

- Консултантске услуге које обухватају: минимум (30) тридесет инжењер човек/сати месечно, с тим да се неутрошени сати могу користити у току укупног трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области storage-а, вођења пројеката и сл..

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

1) Опрема, системски и произвођачки софтвер прве категорије

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом испоручиоца или наручиоца.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) Редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца.

б) Са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

2) Опрема, системски и произвођачки софтвер друге категорије

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева : следећег радног дана

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) Редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца.

б) Са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања, мора бити минимум 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове опреме, мора бити за период назначен од стране произвођача опреме.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

Понуђач је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама:

1. у пословном простору Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Беорад, Поп Лукина 7-9.

2. у пословном простору Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура цене за одржавања опреме, прве и друге категорије

1.	Цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Зависни трошкови набавке	_____ динара
3.	Цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу са зависним трошковима	_____ динара без ПДВ-а
4.	Стопа ПДВ-а је:	_____%
5.	Износ ПДВ-а је:	_____ динара
6.	Цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу са зависним трошковима је:	_____ динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу, на годишњем нивоу без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписују се зависни трошкови набавке
- 3) Под тачком 3. уписује се цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу са зависним трошковима без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а;
- 5) Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а;
- 6) Под тачком 6. уписује се цена услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и лиценцих права на годишњем нивоу, на годишњем нивоу са ПДВ-ом;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образац морају бити уписани тражени подаци о референтном кориснику услуга, датуму закључења уговора као и податак о износу-вредности уговора.

Обавезно поднети доказе о извршеним услугама у облику потврде за референце (Образац број Х-І) издате од корисника услуга, са исказаним вредностима, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица корисника услуга.

Ред. број	Референтни корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Датум уговора	Износ-вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				дин

У случају да има више референци од 10, образац треба копирати.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Х-І ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

Лице за
контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у току 2010., 2011. и 2012. године извршио услуге одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, у укупној вредности од:

_____ динара.

(износ-вредност извршених услуга бројевима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив понуђача), ради учешћа у јавној набавци услуга хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.06.2013. године и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице корисника услуга

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за све кориснике услуга појединачно.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
-за добро извршење посла-**

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци, доставим регистровану, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, на годишњем нивоу са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла (извршење свих обавеза из овог уговора) мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају не извршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Овим неопозиво потврђујемо, да ћемо у случају закључења уговора, дати _____ **(унети понуђени рок)** месеци гаранције за извршене услуге одржавања и гаранцију на уграђене резервне делове опреме за период назначен од стране произвођача опреме, као гарантни рок исправног рада хардверске компоненте.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХПН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

Овим неопозиво потврђујемо, да ћемо у случају закључења уговора, услуге које су предмет јавне набавке извршавати квалитетно, као и да ћемо поштовати рокове за интервенцију у погледу извршења услуга, у складу са свим захтевима из конкурсне документације и модела уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013, објављеној на Порталу јавних набавки дана 05.06.2013. године, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремање понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013 понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за ФМИС, произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 23/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.